



Funktion er en særlig og afgrænset opgave medarbejderen varetager i sin stilling.

En funktion er altså et tillæg til en stilling.

Medarbejderen har således både en stilling og en funktion.

Funktion	<b>Velfærdsteknologi pionér</b>
Opgaver	<p><i>Velfærdsteknologi pionérens opgave er, at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>understøtte at velfærdsteknologi anvendes efter formålet og opsamle om man opnår de ønskede effekter</i></li><li>• <i>understøtte drift ved at arbejdsgange med velfærdsteknologi er dokumenteret og indarbejdet i praksis</i></li><li>• <i>understøtte kolleger i at borgere screenes for brug af velfærdsteknologi i samarbejde med relevante fagpersoner</i></li><li>• <i>kunne supervisere kolleger og borgere i velfærdsteknologi ud fra praksisnære- og teoretiske kundskaber</i></li><li>• <i>bistå leder med at sikre at implementering og drift af velfærdsteknologi forløber som planlagt</i></li><li>• <i>have overblik over hvilke velfærdsteknologiske løsninger, man har til rådighed lokalt, og hvad der er i brug</i></li><li>• <i>deltage i uddannelsesforløb om brug af velfærdsteknologi og indgå i netværk med andre VT-pionérer i lokalområdet</i></li><li>• <i>vedligeholde kompetencer og oplæring af nye kolleger ift. velfærdsteknologi</i></li><li>• <i>være bindeled til leder, kolleger af forskellig faglighed, Center for Frihedsteknologi mv. og sætte hurtigt ind, hvis der opstår bump på vejen</i></li><li>• <i>være bindeled i samarbejde med teknisk servicemedarbejder til leverandør i forhold til reparationer og vedligeholdelse.</i></li></ul>
Ansvar	<p><i>VT-pionéren har ansvar for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>At understøtte nærmeste leder i forhold til ovennævnte opgaver.</i></li><li>• <i>Løbende at informere daglig leder om forhold af betydning for den daglige opgavevaretagelse.</i></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Løbende at informere nærmeste leder om status for velfærdsteknologiske løsninger i anvendelse.</i></li><li>• <i>At bistå lederen med at sætte velfærdsteknologi på dagsordenen og sikre en positiv tilgang til teknologien (det er naturligvis lederens ansvar at sikre, at teknologien bliver benyttet - og udnyttet -, således at potentialet bliver indfriet)</i></li></ul>
Kvalifikationer	<p><i>Velfærdsteknologi pionérens baggrund tager udgangspunkt i sundhedsfaglige uddannelser, eksempelvis ergoterapeut, fysioterapeut, sygeplejerske eller social og sundhedsassistent. Har flair for teknologi og hjælpemidler (herunder velfærdsteknologi) og IT-redskaber på brugerniveau.</i></p> <p><i>VT-pionérens personlige kvalifikationer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>har som minimum basale forflytningskundskaber i teori og praksis</i></li><li>• <i>har lyst og energi til at sætte sig ind i nyt</i></li><li>• <i>har gennemslagskraft og er god til at formidle</i></li><li>• <i>arbejder systematisk og struktureret</i></li><li>• <i>er opsøgende i forhold til om velfærdsteknologi anvendes og fungerer</i></li><li>• <i>reagerer og handler på opståede problemer</i></li><li>• <i>er god til at samarbejde med borger og kolleger, både ved at understøtte en mere værdig pleje for borger og hjælpe kollegaer til at sikre eget arbejdsmiljø</i></li><li>• <i>er vedholdende i forhold til at borger og kolleger lykkes med at tage velfærdsteknologi i anvendelse</i></li><li>• <i>er tålmodig og insisterende</i></li><li>• <i>kender og bruger relevante kontakter</i></li></ul>
Rammer	<p><i>Nærmeste leder har ansvar for at opgaven prioriteres og løses. Alle tilførte KB midler til implementering og koordinering af velfærdsteknologi udmøntes til hhv. funktionsløn og frikøb af VT-pionérer på plejehjem i en 2-årig periode. Antallet af og opgavefordeling mellem VT-pionérer i områdets plejehjem afgør, hvor mange timer, der kan anvendes til frikøb af timer til den enkelte VT-pionérer. Direktionen er tovholder på fordelingen. Velfærdsteknologi pionéren har tæt samarbejde med implementeringsteamet i Center for Frihedsteknologi.</i></p>

	<i>Velfærdsteknologi pionéren forventes at deltage i lokale netværk, for dels at finde inspiration, men også ny viden. Derudover forventes også deltagelse ved andre kompetencegivende arrangementer faciliteret af CFT.</i>
Aflønning	<i>Der er indledt forhandling med de faglige organisationer om et løntillæg</i>
Udarbejdet den	<i>21. september 2018</i>
Næste revisionsdato	<i>Funktionen ophører i MSO fra september 2022</i>

