|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTETS STAMDATA** | | | | |
| 1. **Projekttitel** | | *Jf. projektansøgningen* | | |
| 1. **Projektperiode** | | Start: | Slut: | |
| 1. **Projektejerskab** | | *Jf. projektansøgningen* | | |
| 1. **Projektleder** | | *Jf. projektansøgningen* | | |
| 1. **Samarbejdsparter** | | *Jf. projektansøgningen* | | |
| 1. **VTU-bevilling** | | *Angiv hvilket beløb VTU-puljen har bevilliget til projektets gennemførelse* | | |
| 1. **Effektmål**   ***Projektets formål er at fremme…*** *(sæt kryds)* | | 1. *borgernes livskvalitet* | |  |
| 1. *et sundt og godt arbejdsmiljø* | |  |
| 1. *effektivisering af kommunens drift* | |  |
| 1. *innovation, vækst og nye job i det private erhvervsliv* | |  |
| 1. **Resumé** | | | | |
| *Resumeet skal bruges til kort at kommunikere kernebudskabet i projektets overordnede formål og de væsentligste konklusioner.* | | | | |
| **PROJEKTAFSLUTNING** | | | | |
| 1. **Anbefaling** | | | | |
| *Angiv og begrund hvilken anbefaling projektejeren har for projektets videre forløb. Anbefalingen skal fremsættes pba. projektets business case og evaluering, og være afklaret ledelsesmæssigt i den pågældende magistratsafdeling, der har projektejerskabet.*  *Hvad kræver det at skalere/sprede projektets resultater? (datasikkerhed, it-platform, udbud, samtykkeerklæringer, målgruppeafklaring m.v)* | | | | |
| 1. **Tværmagistratslige perspektiver** | | | | |
| *Hvilke andre magistratsafdelinger kan få glæde af løsningen? Brug gerne forslag til skalering/spredning fra projektbeskrivelsen – holder de stadig efter projektafslutning?*  *Er gevinsterne fordelt på flere magistratsafdelinger – i så fald hvilke og hvordan?*  *Forudsætter skalering/spredning af løsningen at der samarbejdes på tværs af magistratsafdelinger? I så fald hvordan?*  *Er der interessetilkendegivelser fra andre magistratsafdelinger ift. en eventuel spredning af projektets løsning til andre målgrupper?*  *Bygger projektet på viden eller erfaringer fra en anden magistratsafdeling?* | | | | |
| 1. **Business case** | | | | |
| *Tag udgangspunkt i projektets indledende business case og tilret den på baggrund af de konkrete oplysninger og data, projektet har fremskaffet, og/eller øvrige forhold der har vist sig i forbindelse med projektets gennemførelse.* | | | | |
| 1. **Evaluering** | | | | |
| *Angiv de forudsætninger og præmisser som gevinstrealiseringen er afhængig af. Hvad har testen vist?*  *Evalueringen tilrettelægges ud fra business casen og metodevalget skal afspejle om det er kvalitative (bedre) og/eller kvantitative (flere/færre) effekter/gevinster projektet vil opnå.*  *Business casen og evalueringen danner grundlag for en ledelsesmæssig beslutning om hvorvidt den teknologiske løsning skal skaleres, spredes eller gå i drift. Tilsammen skal de give svar på 1) kan løsningen betale sig? (afvejning af gevinster over for udgifter) og 2) hvad skal der til for at det virker? (hvad virker for hvem, hvornår og hvordan?)* | | | | |
| 1. **Findings** | | | | |
| *Er der kommet oplevelser eller opdagelser gennem projektet, som I ikke havde set komme? Det kan være måden borgerne agerer, personalets ageren i afprøvningssituationen eller andet. Dvs. AHA-oplevelser eller undren.* | | | | |
| **FINANSIERING** | | | | |
| 1. **Finansieringsplan** | *Hvordan skal gevinstrealiseringen finansieres?*  *Effektiviseringsforslag?*  *Budgetomlægning?*  *Spareforslag?*  *Omprioritering inden for budgetmæssige rammer?*  *Andet?* | | | |
| 1. **Regnskabsbemærkninger (evt.)** | *Regnskabet vedlægges som bilag (udtræk af psp-element)* | | | |

En uddybende evaluering kan vedlægges som bilag.