**Afslutningsskema Velfærdsteknologisk OPI-pulje**

*Max 4-5 sider ekskl. bilag. Afslutningsskema skal besvares, selvom der er udarbejdet fx interne evalueringsrapporter. Disse kan vedlægges som bilag.*

|  |
| --- |
| **Projektets stamdata** |
| 1. Projekttitel | *Jf. ansøgningen.* |
| 2. OPI-projekttype  | *Angiv OPI-projekttypen jf. ansøgningen.* |
| 3. Projektejerskab internt i Aarhus Kommune | *Jf. ansøgningen.**Angiv kontaktpersoner* *ved projektets afslutning.* |
| 4. Samarbejdspartnere eksternt Aarhus Kommune  | *Jf. ansøgningen.**Angiv kontaktpersoner* *ved projektets afslutning.* |
| 5. Støttebeløb og budget | *Anfør det beløb, VT OPI-puljen har bidraget med, samt projektets samlede budget.* |
| 6. Projektperiode | *Angiv projektets opstarts- og slutdato.* |
| 7. Projektleder | *Angiv navn, organisatorisk placering og e-mail på projektlederen ved projektets afslutning.* |
| **Projektets værdiskabelse** |
| 8. Effektmål | *Indsæt de i ansøgningen beskrevne effektmål her.* |
| 9. Evaluering ift. projektets effektmål, læring og forventede værdiskabelse | *Hvad har projektet vist?* ***Er der tale om en god løsning – hvorfor/hvorfor ikke? Hvis ja; hvad løser, ændrer og/eller forbedrer den? Hvis nej; hvad er årsagen hertil? Hvis løsningen ikke bliver implementeret, er der så andre afledte effekter og/eller værdifuld ny viden, som kan anvendes fremadrettes og i så fald hvor og hvordan?****~~Evalueringen tilrettelægges ud fra business casen og metodevalget skal afspejle om det er kvalitative (bedre) og/eller kvantitative (flere/færre) effekter/gevinster projektet vil opnå.~~* *~~Business casen og evalueringen danner grundlag for en ledelsesmæssig beslutning om hvorvidt den teknologiske løsning skal skaleres, spredes eller gå i drift. Tilsammen skal de give svar på 1) kan løsningen betale sig? (afvejning af gevinster over for udgifter) og 2) hvad skal der til for at det virker? (hvad virker for hvem, hvornår og hvordan?)~~* |
| 10. Business case | *Tag udgangspunkt i projektets indledende business case og tilret den på baggrund af de konkrete oplysninger og data, projektet har fremskaffet, og/eller øvrige forhold der har vist sig i forbindelse med projektets gennemførelse.* |
| 11. Eksterne samarbejdspartneres udbytte | *Beskriv parternes bidrag til/interesse i projektet samt deres vurdering ift. udbytte.* |
| **Projektets videre forløb** |
| 12. Anbefaling | *Angiv og begrund hvilken anbefaling projektejeren har for projektets videre forløb. Anbefalingen skal fremsættes pba. projektets business case og evaluering, og være afklaret ledelsesmæssigt i den pågældende magistratsafdeling, der har projektejerskabet.* *Hvad kræver det at skalere/sprede projektets resultater? (datasikkerhed, it-platform, udbud, målgruppeafklaring m.v).**Hvis projektet ikke har ført til skalerbare resultater beskriv da, hvordan læringsudbyttet (viden, andre afledte effekter) kan anvendes fremadrettet.*  |
| 13. Tværmagistratslige perspektiver | *Er der interessetilkendegivelser fra andre magistratsafdelinger ift. en eventuel spredning af projektets løsning til andre målgrupper?**Er gevinsterne fordelt på flere magistratsafdelinger – i så fald hvilke og hvordan?**Forudsætter skalering/spredning af løsningen at der samarbejdes på tværs af magistratsafdelinger? I så fald hvordan?* |
| **Bilag** |
| 14. Regnskabsbemærkninger | *Regnskabet vedlægges som bilag (udtræk af psp-element).* |
| 15. Øvrig dokumentation | *Vedlæg evt. uddybende rapport m.m.* |