**Ansøgningsskema Velfærdsteknologisk OPI-pulje**

*Max 5 sider ekskl. bilag. Skriv i et sprog alle kan forstå. Undgå så vidt muligt fagsprog.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets stamdata** | |
| 1. Projekttitel | *Vælg en sigende og kort titel, som er let at kommunikere.* |
| 2. OPI-projekttype | *Angiv om projektet er et:*   * *”Mini/light OPI”* * *”Eksplorativt OPI”* * *”Innovativt indkøb OPI”* * *”Strategisk partnerskab OPI”*   *Beskrivelse af de forskellige OPI projekttyper findes i dokumentet ”De fire OPI typer”.* |
| 3. Projektejerskab internt i Aarhus Kommune | *Angiv magistratsafdeling og forvaltning/enhed, inkl. kontaktperson.*  *Involverer projektet flere magistratsafdelinger i selve projektgennemførelsen? Angiv magistratsafdeling og forvaltning/enhed, inkl. kontaktperson.*  *Angiv kontaktoplysninger på projektleder* |
| 4. Samarbejdspartnere eksternt Aarhus Kommune | *Hvilke eksterne parter er involveret i projektet (erhvervspartnere, videninstitutioner, organisationer, andre kommuner m.v.)?*  *Angiv kontaktpersoner.* |
| 5. Ansøgt beløb og budget | *Anfør det beløb, der søges bevilget af VT OPI-puljen, samt projektets samlede budget.* |
| 6. Projektperiode | *Angiv projektets forventede start- og slutdato.* |
| **Projektbeskrivelse inkl. forventet værdiskabelse** | |
| 8. Baggrund og formål | *Beskriv kort projektets overordnede formål:*  *a. Hvad er det konkret – i én sætning – for en udfordring, der søges løst?*  *b. Hvorfor er det her en god løsning på den udfordring – hvad løser, ændrer og/eller forbedrer den?* |
| 10. Målgruppe | *Beskriv den primære målgruppe, som forventes at få gavn af den velfærdsteknologiske løsning. Angiv også, hvor stor målgruppen potentielt kan være, hvis projektet kan skaleres indenfor samme målgruppe eller spredes til andre målgrupper.* |
| 12. Effektmål, samarbejdspartneres udbytte og evalueringsdesign | *Beskriv og angiv i prioriteret rækkefølge hvordan projektet opfylder følgende effektmål:*  *1) Levering af en god service til byens borgere*  *2) Sikring af et godt arbejdsmiljø for kommunens medarbejdere*  *3) Effektivisering af kommunens drift*  *4) Udvikling og vækst hos virksomhederne.*  *Puljen lægger vægt på, at den offentlig-private innovation (OPI) er synlig i projektet, og at nytænkning af offentlig service og tæt dialog med brugerne anvendes som afsæt for erhvervsudvikling.*  *Vejledning til effektmåling på OPI-projekter findes i dokumentet ”opi-effektmaaling-vejledning-febr.2022.pdf”*  *Beskriv hvordan projektet vil blive evalueret (herunder evaluering af effektmålene).*  *Business casen (pkt. 13) og evalueringen danner ved projektets afslutning grundlag for en ledelsesmæssig beslutning om, hvorvidt den teknologiske løsning skal gå i drift.* |
| 13. Business case (Obs. for projekter under 250.000 kr. er der ikke krav om udarbejdelse af bc) | *Hvordan ser den formodede business case ud? Business casen skal beskrive de antagelser, der er om projektets gevinster, sat op overfor antagelser om omkostninger ved at indføre løsningen. Gevinsterne opgøres med udgangspunkt i projektets effektmål (pkt. 12).*  *Vejledning til opstilling af projektets business case findes i dokumentet ”Uddrag af AAK Business Case Metodebeskrivelse”.* |
| 14. Organisering | *Skitser den tænkte projektorganisering, herunder en eventuel styregruppe for projektet.* |
| 15. Aktivitets- og tidsplan | *Angiv projektets hovedaktiviteter og milepæle – gerne faseopdelt. Formålet er at formidle, hvor meget tid der afsættes til gennemførelse af projektets aktiviteter. F.eks. vil projekt-forberedende aktiviteter som OPI-aftaler og udbud også være vigtige at få med i tidsplanen.* |
| 16. Risici | *Angiv de umiddelbart vigtigste risikofaktorer, der kan få indflydelse på projektets gennemførelse.* |
| 18. Videreførelse af projektet | *Er der interessetilkendegivelser fra andre (f.eks. magistratsafdelinger eller kommuner) ift. en eventuel spredning af projektets løsning?*  *Hvordan tænkes projektet videreført til evt. drift og implementering – herunder organisatorisk forankring?* |

*­­­­Det anbefales, at du tager kontakt til kontaktpersonen i din Magistratsafdeling for sparring og hjælp*

[Medlemmer af OPI-puljens sekretariat (aarhus.dk)](https://velfaerdsteknologi.aarhus.dk/opi/aarhus-kommunes-velfaerdsteknologisk-opi-pulje/medlemmer-af-opi-puljens-sekretariat/)