

Bilag 1 – Udkast til rammeaftale

Nærværende Udkast til rammeaftale (herefter benævnt Aftale) er en integreret del af det samlede materiale.

Udkastet til Aftalen udfyldes ikke af tilbudsgiver. Udkast til Aftale udfyldes af Aarhus Kommune og evt. i samarbejde med den vindende tilbudsgivere i tilfælde af en aftaleindgåelse.

(Hvis tilbudsgivere har forbehold for bestemmelserne i Aftalen, angives dette tydeligt i tilbudsgivers tilbud jf. udbudsbetingelsernes afsnit 9.3.8 Tilbudsgivers forbehold)

Rammeaftale om
Levering af teknologi til aktivitet og urodæmpning
[delaftale 1: Hjælpemidler til lysbehandling, delaftale 2:
Sansestimulerende dyner og tæpper, delaftale 3:
Sansestimulerende beklædning, delaftale 4: Hjælpemidler til
kognitiv behandling (inkl. Dukke-terapi), delaftale 5: Hvilestole og
lænestole, delaftale 6: Hjælpemidler til træning af hukommelse]

Indholdsfortegnelse

1	PARTERNE	4
2	INDLEDNING	4
3	AFTALEGRUNDLAG	4
4	AFTALENS OMFANG	5
5	AFTALENS VARIGHED	5
6	SAMARBEJDET MELLEM AARHUS KOMMUNE OG LEVERANDØREN	5
6.1	KONTAKTPERSONER.....	5
6.2	LEVERANDØRENS SERVICE TIL AARHUS KOMMUNE.....	6
	<i>Undervisning i brug af produkterne</i>	6
6.3	INFORMATION FRA LEVERANDØREN.....	6
6.4	STATUSMØDER.....	7
7	ORDREAFGIVELSE	7
8	LEVERING	7
8.1	LEVERINGSBETINGELSER.....	7
8.2	LEVERINGSFRIST.....	8
8.3	EMBALLAGE.....	8
8.4	RESTORDRER.....	9
8.5	FEJLLEVERING.....	9
8.6	RETURVARER.....	9
8.7	GARANTI.....	9
8.8	REKLAMATION OG AFHJÆLPNING.....	9
9	SORTIMENTSÆNDRINGER	10
9.1	SORTIMENTSÆNDRINGER, SOM VEDRØRER EKSISTERENDE PRODUKTER.....	10
9.2	SORTIMENTSÆNDRINGER, SOM VEDRØRER TILFØJELSE AF NYE PRODUKTER.....	10
10	ÆNDRING AF AFTALEN	10
11	PRISER OG PRISREGULERING	10
11.1	PRISER.....	10
12	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER	11
12.1	FAKTURERING.....	11
12.2	KREDITERING AF PRISDIFFERENCER.....	12
12.3	BETALINGSBETINGELSER.....	12
13	ØVRIGE VILKÅR	12
13.1	ETIK OG SOCIALT ANSVAR.....	12
13.2	MILJØ OG ARBEJDSMILJØ.....	13
13.3	MILJØZONE.....	13

14 FORSIKRING.....	13
15 OVERDRAGELSE AF AFTALEN.....	13
16 UNDERLEVERANDØRER	14
17 LOVVALG OG TVISTER	14
18 MYNDIGHEDSKRAV M.V.	14
19 FORTROLIGHED	14
20 DATAANSVAR	14
21 MARKEDSFØRING.....	14
22 UNDERSKRIFT	15
23 BILAG TIL AFTALEN	16

1 Parterne

Nærværende aftale er indgået mellem:

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR. nr. **[angiv CVR nr.]**

(herefter kaldet Leverandøren)

og

Aarhus Kommune

Sundhed og Omsorg, Center for Frihedsteknologi,
Grøndalsvej 2
8260 Viby

CVR. nr. 55 13 30 18

(herefter kaldet Aarhus Kommune)

2 Indledning

Aarhus Kommune, Sundhed og Omsorg, Center for frihedsteknologi, har i 2019 gennemført en indkøbsprocedure for teknologi til aktivitet og urodæmpning.

Parterne er ligeværdige gennem aftaleperioden og er enige om at samarbejde med en positiv, professionel og loyal holdning for at opnå det bedst mulige resultat.

Ud over opfyldelse af nærværende aftale, bør begge parter i aftaleperioden have øje for udvikling og optimering af aftaleområdet, hvad angår processer, ydelser og produkter. Parterne accepterer, at saglighed og faglighed er hinandens gensidige forudsætninger og en nødvendighed for samarbejdet i aftaleperioden samt for at skabe udvikling i og af produkter og praksis.

Endvidere skal Leverandørens personale, som betjener Aarhus Kommunes medarbejdere, have faglige forudsætninger samt erfaring med området for på rette måde at kunne servicere kommunens medarbejdere.

3 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består af en aftale med én leverandør, og Aarhus Kommune handler direkte med Leverandøren, som eneleverandør på Aftalen.

Aftalen er indgået som en obligatorisk aftale således, at Aarhus Kommune er forpligtet til at benytte den indgåede aftale, når der opstår et indkøbsbehov indenfor det af aftalen omfattede sortiment. Ligeledes forpligter Leverandøren sig ved nærværende aftale til at levere de i aftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

På baggrund af de indkomne tilbud, har Aarhus Kommune valgt Leverandørens tilbud, da dette vurderes at være det for kommunen økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Nærværende aftale mellem Leverandøren og Aarhus Kommune (i det følgende benævnt Aftalen).
- B. Eventuelt uddybende materiale, eksempelvis referat(er) fra opstarts møde(r), som er nærmere aftalt mellem parterne.
- C. Indkøbsprocedure for teknologi til aktivitet og urodæmpning
- D. Tilbud fra Leverandøren af [dd.mm.åååå].

Med mindre andet fremgår klart og utvetydigt af Leverandørens tilbud, forudsættes alle krav i materialet overholdt.

4 Aftalens omfang

Leverandøren forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser, jf. det udfyldte bilag [Leverandørens tilbudsliste].

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som Aarhus Kommune løbende afgiver.

5 Aftalens varighed

Aftalen træder i kraft den 01.11.2019 og kan til enhver tid opsiges af begge parter med 3 måneders varsel. Aftalen udløber senest den 31.10.2023.

Rekvisitioner/ordrer, der skriftligt er tilgået Leverandøren inden aftaleperiodens udløb, skal effektueres i henhold til nærværende Aftale.

6 Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren

6.1 Kontaktpersoner

Nærværende Aftale er forankret i Aarhus Kommune, Sundhed og Omsorg. Den overordnede kontakt mellem Leverandøren og Aarhus Kommune sker via Center for Frihedsteknologi, Sundhed og Omsorg.

Kontaktpersonerne hos Leverandøren er:

Aftaleansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens aftaleansvarlige].

Kontaktperson i det daglige i forhold til produkter og sortiment:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktperson i det daglige i forhold til brugerhenvendelser:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktperson i forhold til fakturaer

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktpersonerne hos Aarhus Kommune er:

Aftaleansvarlig:

Inger Krik Jordansen, Vicekontorchef, e-mail: ikj@aarhus.dk, telefon: 41 85 43 73.

Daglig kontaktperson er:

Søren Holm Pallesen, Projektleder, Center for Frihedsteknologi, sohp@aarhus.dk, telefon: 41 87 35 08.

Såvel Aarhus Kommune som Leverandøren er til enhver tid berettiget til at ændre kontaktpersoner ved skriftlig besked til den anden part.

6.2 Leverandørens service til Aarhus Kommune

Relevant personale hos Leverandøren orienteres om aftalegrundlaget, således at det sikres, at alle Leverandørens medarbejdere, som servicerer Aarhus Kommune, kender den indgåede Aftale og agerer i henhold til den. Det skal således sikres, at Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner med videre kun tilbydes produkter, som er omfattet af Aftalen.

Leverandørens personale, der kommunikerer med Aarhus Kommune, skal være dansktalende.

Brugsvejledning

Det skal være muligt at rekvirere en skriftlig dansksproget brugsvejledning enten i papirform eller elektronisk til brug for brugeren af produktet.

Undervisning i brug af produkterne

[Gældende for alle delaftaler]

I forbindelse med aftalestart, skal Leverandøren vederlagsfrit, præsentere produkterne og brugen heraf, overfor relevant personale i Aarhus Kommune. Der vil være tale om en til to præsentationer. Den nærmere planlægning af disse, aftales mellem parterne efter aftaleindgåelse. Aarhus Kommune vil, i forbindelse med præsentationerne, sørge for lokaler og forplejning.

Af hensyn til nye medarbejdere, hos Aarhus Kommune, må Leverandøren påregne, at der i aftaleperioden løbende skal afholdes produktintroduktion efter behov, dog maksimum én gang om året. Produktintroduktionsmøderne afholdes efter anmodning fra Aarhus Kommune.

Ligeledes skal Leverandøren, på opfordring fra Aarhus Kommune, afholde vederlagsfri undervisning i produkternes korrekte servicering, håndtering, klargøring, indstillingsmuligheder og lignende overfor relevant personale hos Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi. I tilfælde af, at specifikt udstyr er påkrævet i forhold til servicering af produkterne, skal Leverandøren stille dette udstyr til rådighed for Aarhus Kommunes, Center for Frihedsteknologi.

6.3 Information fra Leverandøren

Eventuel nyhedsinformation, produktinformation, herunder produktkataloger og lignende for Aftalens produktområde skal godkendes af den aftaleansvarlige hos Aarhus Kommune, inden dette

fremsendes til Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner med videre. Dette gælder uanset udsendelsesform.

Skriftligt materiale formidles i videst muligt omfang elektronisk og skal være udformet på dansk.

Besked om eventuelle ferielukninger skal gives til kontaktpersonerne i Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi minimum 30 kalenderdage i forvejen.

6.4 Statusmøder

Der afholdes statusmøde minimum én gang årligt.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov, til enhver tid, indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Aarhus Kommune.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Kvalitet og sortiment, herunder eventuelle nye produkter
- Parternes aftaleoverholdelse
- Leveringssikkerhed
- Miljømæssige forhold
- Øvrige temaer, som Leverandøren eller Aarhus Kommune finder relevante

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for Aarhus Kommune.

7 Ordreafgivelse

Ordrer skal kunne afgives hos Leverandøren inden for normal åbningstid på arbejdsdage, mandag til torsdag fra kl. 08.00 – 15.30 og fredag fra kl. 08.00 – 14.30.

Ordrer skal som minimum kunne afgives via e-mail og telefon.

Ordreafgivelse vil som udgangspunkt blive foretaget af Center for Frihedsteknologi eller personalet på det enkelte plejehjem.

Leverandøren skal fremsende en ordrebekræftelse til bestilleren i Aarhus Kommune med angivelse af leveringsdato. Kvartalsvis skal der sendes en samlet opgørelse over bestillinger til den aftaleansvarlige og den daglige kontaktperson i Aarhus Kommune.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal ske løbende efter nærmere ordre. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre produkter end de bestilte.

Produkterne skal leveres frit på den aftalte leveringsadresse, på et anvist sted.

Den almindelige regel om undersøgelsespligt ved levering gælder ikke. Personales kvittering for produkterne gælder derfor alene modtagelse af leverancen.

Ved leveringen skal vedlægges en specificeret følgeseddel med angivelse af varenummer, evt. HMI nummer, varekvanta, rekvisitionsnummer som bestilleren har oplyst ved ordreafgivelse, samt referenceperson.

Leveringen sker til de forskellige plejehjem i Aarhus Kommune. I enkelte tilfælde kan der forekomme leveringer til andre institutioner i Aarhus Kommune.

Produkterne skal leveres på plejehjemmene på arbejdsdage i tidsrummene mandag til fredag fra kl. 08.00 – 15.00. Tidsrummet for levering til andre adresser aftales nærmere i de konkrete tilfælde.

Ved leveringen skal produkterne leveres på den anviste plads. Der kan ikke påregnes hjælp fra kommunens personale til aflæsning og indbæring af hjælpemidlerne.

Ved forsinkelser i forhold til den aftalte leveringsfrist, skal Leverandøren kontakte kontaktpersonerne på Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi.

8.2 Leveringsfrist

[Deaftale 1,2, 3 og 4]: Ved bestilling af produkter inden kl. 12.00 (dag 1) skal det bestilte leveres senest 3 arbejdsdage efter, at produkterne er bestilt (dag 4).

[Deaftale 5]: Ved bestilling af produkter inden kl. 12.00 (dag 1) skal det bestilte leveres senest 5 arbejdsdage efter, at produkterne er bestilt (dag 6).

[Deaftale 6]: Ved bestilling af produkter inden kl. 12.00 (dag 1) skal det bestilte leveres senest 10 arbejdsdage efter, at produkterne er bestilt (dag 11).

Ved bestilling af produkter i et større antal end den aftalte ordrestørrelse per gang, aftales leveringsfristen mellem Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi og Leverandøren.

8.3 Emballage

Produkter omfattet af Aftalen skal leveres i emballage, der på alle måder sikrer produkternes kvalitet samtidig med, at der ved valg af emballering tages miljømæssige hensyn. Unødvendig og PVC-holdig emballage skal undgås, genanvendelige materialer bør anvendes.

Produkterne skal endvidere håndteres og transporteres fagligt korrekt således, at produkterne ikke beskadiges under håndteringen/emballeringen eller transporten.

Emballagen skal, ud fra en arbejdsmiljøbetragtning, være mest mulig håndteringsvenlig for personalet i Aarhus Kommune.

Aarhus Kommune betaler ingen former for pant, gebyrer eller lignende og kan ikke stilles til ansvar ved manglende returnering af eventuel emballage, der betragtes som returemballage.

Forskellige produkter skal leveres klart adskilt.

8.4 Restorder

Restorder bør i videst muligt omfang undgås.

Skulle det mod forventning ikke være muligt for Leverandøren at levere det bestilte kvantum, skal Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi og bestilleren i Aarhus Kommune kontaktes og informeres herom hurtigst muligt. Leverandøren skal beskrive årsagen hertil samt oplyse forventet leveringstidspunkt.

Hvis Aarhus Kommune ikke kan vente på den forsinkede leverance, skal Leverandøren i muligt omfang tilbyde et tilsvarende, eller bedre produkt, til maksimalt den samme pris og på de samme betingelser, som følger af nærværende Aftale. Aarhus Kommune kan vælge at foretage køb til anden side. En eventuel merudgift i forbindelse hermed refunderes af Leverandøren til Aarhus Kommune.

8.5 Fejllevering

Ved eventuelle fejlleverancer, som ikke skyldes Aarhus Kommunes forhold, sker ombytning uden omkostninger for Aarhus Kommune.

8.6 Returvarer

Ved fejlbestilling har Aarhus Kommune ret til at returnere produkterne til Leverandøren i op til 14 kalenderdage efter modtagelsen af leverancen. Returnering sker i så fald for Aarhus Kommunes regning i henhold til bilag fra fragtfirma uden tillæg.

8.7 Garanti

Leverandøren skal yde 2 års garanti på alle produkter og tilbehør/reservedele.

8.8 Reklamation og afhjælpning

Konstaterer Aarhus Kommune mangler ved leverancen, kan Aarhus Kommune kræve, at Leverandøren afhjælper manglen enten ved reparation, efterlevering eller omlevering. Undlader Leverandøren på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er Aarhus Kommune berettiget til for Leverandørens regning at lade manglen afhjælpe.

Reklamation over mangler ved leverancen inden 7 arbejdsdage efter manglen er opdaget, betragtes som rettidig. Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamationsregler.

Leverandøren skal afholde alle omkostninger, herunder eventuelle følgeomkostninger for Aarhus Kommune, som reparation, efterlevering eller omlevering medfører.

Reparation, efterlevering eller omlevering skal ske uden ugrundet ophold og, medmindre Aarhus Kommune skriftligt har accepteret en længere frist, senest 2 arbejdsdage efter, at krav om reparation, efterlevering eller omlevering er fremsat.

I tilfælde af transportskader eller øvrige skader, som skyldes mangelfuld håndtering, indpakning eller emballering fra Leverandørens side, skal Leverandøren erstatte de beskadigede produkter med nye, tilsvarende produkter uden beregning. Leverandørens omkostninger i forbindelse med omleveringen er Aarhus Kommune uvedkommende.

9 Sortimentændringer

9.1 Sortimentændringer, som vedrører eksisterende produkter

Der kan, i begrænset omfang, substitueres produkter, inden for de af Aftalen omfattede produktkategorier. Substitution af produkter kan kun ske efter aftale med og efter forudgående skriftlig godkendelse fra den aftaleansvarlig i Aarhus Kommune.

9.2 Sortimentændringer, som vedrører tilføjelse af nye produkter

Såfremt Leverandøren ønsker at tilføje nye produkter til sortimentet på Aftalen, skal Leverandøren fremsende informationer om produkterne til den aftaleansvarlige i Aarhus Kommune samt kontaktpersonen Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi. Efter anmodning skal Leverandøren fremvise produkterne for en Velfærdsteknologisk implementeringsgruppe, Aarhus kommune.

10 Ændring af Aftalen

Hvis et af produkterne, indeholdt i Aftalen, ændres som følge af forbedringer af produktet, kan det forbedrede produkt tilføjes Aftalen. Enten som en udskiftning af et andet produkt på Aftalen eller som en tilføjelse til Aftalen. Det forbedrede produkt skal leve op til de mindstekrav, der fremgår af Indkøbsproceduren forud for indgåelse af Aftalen. Begge parter skal være enige om denne ændring af Aftalen, inden det kan effektueres.

Hvis der i aftaleperioden udvikles et nyt og forbedret produkt, indenfor samme produktkategori som Aftalen omfatter, kan dette nyudviklede og forbedrede produkt tilføjes Aftalen. Enten som en udskiftning af et andet produkt på Aftalen eller som en tilføjelse til Aftalen. Det forbedrede produkt skal leve op til de mindstekrav, der fremgår af Indkøbsproceduren forud for indgåelse af Aftalen. Begge parter skal være enige om denne ændring af Aftalen, inden det kan effektueres.

11 Priser og prisregulering

11.1 Priser

Leverandøren er i Aftalens løbetid forpligtet til at levere de tilbudte produkter til de priser, der fremgår af Leverandørens Tilbudsliste af [dd.mm.åååå] (Aftalens bilag X [nummer på bilag, som udgør leverandørens tilbud]).

Alle priser er angivet i danske kr. ekskl. moms, men inkl. eventuelle øvrige afgifter og gebyrer.

Priserne kan ikke reguleres i aftaleperioden.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er billigere end de ovenfor angivne priser, skal Leverandøren sikre, at produkterne tilbydes Aarhus Kommune til de laveste priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af Aftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme Aarhus Kommune til gode.

12 Fakturering og betalingsbetingelser

12.1 Fakturering

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIORASP). Fakturaerne skal sendes som en UTS fil.

Aarhus Kommune understøtter følgende NemHandels modtagerprofiler

- OIOXML Elektronisk Regning
- Procurement-BilSim-1.0
- urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
- Reference-Utility-1.0

Følgende oplysninger skal fremgå af alle fakturaer:

- Bestillers navn og adresse
- EAN-lokationsnummer på den enhed i Aarhus Kommune, som skal modtage fakturaen
- Personreference – fx navn eller az-ident – på Bestiller
- Ordrenummer
- Leverandørens CVR- eller SE-nummer, navn og adresse
- Fakturadato (udstedelsesdato) og fakturanummer
- Betalingsdato
- Dato for levering af produkterne, såfremt leveringsdatoen adskiller sig fra fakturadatoen
- Mængden og arten af leverede produkter
- Unikke varenumre
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift samt eventuelle prisnedslag og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats samt det momsbeløb, der skal betales
- Fakturatotal

Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyrer.

12.2 Kreditering af prisforskelle

Faktura ligger til behandling i Aarhus Kommunes økonomisystem:

Såfremt Aarhus kommune konstaterer prisforskelle på en Aftale, skal Leverandøren udarbejde en kreditnota med angivelse af indkøbsordrenummer, jf. de almindelige procedureregler, hvorefter bilagsbehandlingen kan afsluttes.

Faktura er betalt:

Såfremt Aarhus Kommune konstaterer prisforskelle på Aftalen, skal Leverandøren fremsende kreditnota direkte til de respektive enheder uden Indkøbsordrenummer eller "Iflg. aftale med Indkøb & Udbud" påføres under produktbeskrivelsen.

12.3 Betalingsbetingelser

Aarhus Kommunes betalingsbetingelser er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage. Afsendelse af betalingen fra Aarhus Kommune på forfaldsdag betragtes som rettidig betaling.

Falder den sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommande bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

13 Øvrige vilkår

13.1 Etik og socialt ansvar

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Leverandøren og dennes underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Aarhus Kommune bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til betingelserne i denne klausul, kan Aarhus Kommune:

- kræve, at Leverandøren opfylder Aftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder Aftalens krav, eller
- efter påkrav, kræve dagbøder 10.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag

Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet med at opfylde Aftalen med et tilsvarende produkt er Aarhus Kommune uvedkommende.

Dagbøder kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betaling til Leverandøren.

13.2 Miljø og arbejdsmiljø

De leverede produkter skal være produceret samt håndteres og leveres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser samt de af Arbejdstilsynet udsendte meddelelser, cirkulæreskrivelser, forskrifter og anvisninger mv. vedrørende miljø og arbejdsmiljø.

Det er Leverandørens ansvar, at ovennævnte krav vedrørende miljø og arbejdsmiljø opfyldes, og Leverandøren skal på anmodning kunne dokumentere dette.

13.3 Miljøzone

Der er en miljøzone i Aarhus Midtby.

I miljøzonen er der krav om, at dieselmotorer over 3,5 tons – indregistrerede som lastbiler og busser – har påmonteret et partikelfilter, medmindre køretøjet som minimum opfylder EURO 4 motor-normen. De nævnte køretøjer skal i miljøzonen være forsynet med et miljøzonenmærke, som udstedes ved ordinære bilsyn. Udenlandske køretøjer er ikke omfattet af mærkningen, men skal opfylde de tekniske krav. Miljøstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra partikelfilterkravet.

Yderligere oplysninger om miljøzonen kan findes på:

<http://www.aarhus.dk/da/erhverv/trafik/erhvervskoersel/miljoezone.aspx>

14 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne professionel produkt- og erhvervsansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele aftaleperioden. Forsikringen skal mindst dække indtil 5 mio. danske kr. pr. skade og 5 mio. danske kr. pr. forsikringsår.

Leverandøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse mv.

Aarhus Kommune er berettiget til på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning. Aarhus Kommune kan ligeledes på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid forlange dokumentation herfor.

15 Overdragelse af Aftalen

Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende Aftale til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra den anden part.

16 Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelse af Aftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

17 Lovvalg og tvister

Nærværende Aftale er undergivet dansk ret med undtagelse af CISG.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med nærværende Aftale, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Når dette har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved Retten i Aarhus ved første instans.

18 Myndighedskrav m.v.

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for opfyldelse af Aftalen, såvel på tidspunktet for Aftalens indgåelse som i aftaleperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt Leverandøren.

Leverandørens ansvar gælder også for eventuelle underleverandører.

19 Fortrolighed

Aftalen betragtes som fortrolig. Leverandøren har i forhold til tredjemand tavshedspligt med de oplysninger, som Leverandøren og dennes ansatte kommer i besiddelse af ved samhandel med Aarhus Kommune, Center for Frihedsteknologi.

Tavshedspligten gælder også efter Aftalens udløb.

Aftalen må hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Fortroligheden må dog vige i den udstrækning, at lovgivningen, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, forpligter Aarhus Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.

20 Dataansvar

Leverandøren er selvstændig Dataansvarlig og er dermed på egen hånd forpligtet til at overholde Databeskyttelsesloven og EU Databeskyttelsesforordningen (GDPR).

21 Markedsføring

Brug af Aarhus Kommune i markedsføringsøjemed og/eller som reference kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Aarhus Kommunes aftaleansvarlige.

22 Underskrift

Nærværende Aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Leverandøren skal underskrive ved tegningsberettiget person eller person, som har modtaget fuldmagt fra den tegningsberettigede.

For Aarhus Kommune:

For [**Leverandøren**]:

Dato:

Dato:

Inger Kirk Jordansen, Vicekontorchef

[Navn]

Søren Holm Pallesen, Projektleder

23 Bilag til Aftalen

1. Leverandørens tilbudsliste af [dd.mm.åååå]